



## Fiche de premier contact pour structure sociale ou de santé intéressée par un projet d'accueil social rural

*A nous renvoyer en vue d'un rendez-vous*

### 1) IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

<b>Dénomination sociale de la structure :</b>	
BCE :	
<b><u>Adresse du siège social :</u></b>	
Rue :	N° :
Code postal :	Village :
Commune :	Province :
Tél :	Site web :
Reconnaissance ou agrément de la Région Wallonne : oui-non*	
Reconnaissance de la Fédération Wallonie Bruxelles : oui-non*	
<b>Nom et prénom de la personne responsable :</b>	
Email :	Tél :
	Gsm :
<b>Nom et prénom de la personne de contact pour l'accueil social :</b>	
Fonction :	Tél :
Email :	Gsm :

### 2) DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

**Portée géographique :**

**Capacité d'accueil :**

**Hébergement ?**

Oui / non\*

**Activités :**

### 3) BENEFICIAIRES

Caractéristiques :

Tranche d'âge :

Degré de mobilité des bénéficiaires :

Degré d'autonomie des bénéficiaires :

### 4) ACCUEIL SOCIAL RURAL

Comment la structure a-t-elle eu connaissance de l'accueil social rural ?

Objectifs recherchés au travers du projet d'accueil social rural :

Motivations et attentes par rapport à cette activité

Avez-vous une expérience antérieure dans l'accueil social rural ou l'agriculture sociale ?

Souhaitez-vous que l'accueil de vos bénéficiaires dans une ferme ou une structure rurale soit individuel ou en groupe ?

Quelle serait disponibilité du travailleur social pour votre projet ?

**Connaissez-vous des agriculteurs/rices ou structures rurales proches de chez vous qui pourraient accueillir vos bénéficiaires ? Si oui lesquelles ?**

**A quel stade est votre projet ?**

- Je découvre l'agriculture et sociale ou suis en réflexion sur ce projet
- Je recherche des partenaires. Quand imaginez-vous débiter ce projet ? :  
.....
- Le projet est déjà en place. Description succincte :

**A ce stade de votre projet, quel est votre besoin en accompagnement par la plateforme ?**

#### **5) ASSURANCES**

**Vos bénéficiaires sont-ils assurés pour une activité à l'extérieur de la structure ? oui-non\***

Si non, avez-vous la possibilité de mettre en place ce type d'assurance ?

#### **6) DÉFRAIEMENT DE L'ACCUEILLANT**

*L'accueil peut être rémunéré, basé sur un échange de services ou bénévole. L'accueil occasionne des frais et demande un investissement en temps et une organisation spécifique à l'accueillant. La Wallonie préconise un montant de 25 € par demi-journée d'accueil.*

Possibilité de défraiement de l'agriculteur par la structure : **oui-non\***

Possibilité de défraiement de l'agriculteur par le bénéficiaire : **oui-non\***

*Les données recueillies sur cette fiche ne seront pas utilisées à des fins commerciales par les différents partenaires et ne seront pas transmises à des tiers.*

## DEMANDE DE RENCONTRE

### Je Souhaite

- Une rencontre au sein de mon institution
- Un rendez-vous en vos bureaux
- Visite souhaitée de préférence au mois de : .....

Date

Signature

*A nous renvoyer en vue d'un rendez-vous à :*

**« Plateforme wallonne d'appui à l'agriculture sociale »**  
*coordonnée par Accueil Champêtre en Wallonie*

**Pour la Wallonie**

*Accueil Champêtre en Wallonie*

**Lorraine GUILLEAUME**

*Chaussée de Namur 47 à 5030 Gembloux*

*Tel : +32 (0) 81/627 459*

[lorraine.guillaume@accueilchampetre.be](mailto:lorraine.guillaume@accueilchampetre.be)

**Pour la Province de Luxembourg**

*Pôle Economie Tourisme et Agriculture*

**Martine LEROY**

*Square Albert 1<sup>er</sup> 1 à 6700 Arlon*

*Tel : +32 (0) 63 212 219*

[m.leroy@province.luxembourg.be](mailto:m.leroy@province.luxembourg.be)

**Site web :** [www.agriculturesociale.be](http://www.agriculturesociale.be)

